

ALL. B FAC-SIMILE SCHEDE PROGETTO COCOPRO

SCHEDE PROGETTO

TITOLO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTO: Planning e implementazione informatica del workflow per una migliore gestione dei progetti di ricerca europei

SOGGETTO PROPONENTE: Prof. Roberto Giorgi

OBIETTIVI/FINALITÀ: descrizione dell'attività di progetto

Il collaboratore deve assistere e facilitare il lavoro del responsabile scientifico di questa attività'.

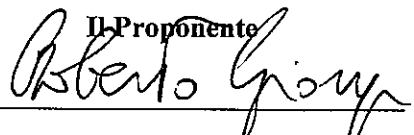
Egli deve provvedere, giorno per giorno durante il normale calendario di apertura dell'Ateneo e interagendo quotidianamente sia con il responsabile scientifico che con gli uffici dell'Ateneo, alle esigenze di gestione della attività' di planning e implementazione progetti europei ed in particolare e' responsabile della:


- gestione ed implementazione informatica del workflow per una migliore gestione dei progetti di ricerca;
- miglioramento della gestione progetti europei in coordinamento con le strutture di Ateneo;
- aggiornamento dei siti di presentazione e di interazione (basato su wiki) dei progetti europei di cui e' responsabile il proponente;
- assistenza e supporto nelle comunicazioni con la Commissione Europea e i potenziali partners dei progetti;
- coordinamento documentale dei documenti richiesti per la partecipazione alle call di H2020;
- scouting di bandi per progetti di ricerca e supporto alla preparazione di proposte di ricerca per quanto riguarda la parte gestionale e di pianificazione finanziaria;
- supporto alla gestione dell'Intellectual Property (procedure di brevettazione e protezione della proprietà intellettuale).

RESPONSABILE dell'attività di progetto: Prof. Roberto Giorgi

Mese	<u>DESCRIZIONE FASI E SOTTOFASI</u> <i>dell'attività di progetto</i>	Tempi di realizzazione (n. mesi)	Obiettivi delle singole fasi
1	Implementazione delle attività complessive concordate per il mese e piano di automatizzazione del workflow di gestione di progetti europei di tipo collaborativo	1	Implementazione delle attività complessive e relazione scritta su tale implementazione per lo stesso mese e piano di automatizzazione del workflow di gestione di progetti europei di tipo collaborativo
2	Implementazione delle attività complessive concordate per il mese	1	Implementazione delle attività complessive e relazione scritta su tale implementazione per lo stesso mese
3	Implementazione delle attività complessive concordate per il mese	1	Implementazione delle attività complessive e relazione scritta su tale implementazione per lo stesso mese

DURATA complessiva dell'attività (giorni/mesi) 3 mesi

Il Proponente


Il Responsabile del progetto


Via Roma,56, 53100 Siena

Segreteria Amministrativa tel +39 0577 234850 – 1092; fax +39 0577 233609; amministrazione@ing.unisi.it

Ufficio Didattica e Studenti tel +39 0577 233618; fax +39 0577 233602; didattica@ing.unisi.it

www.diism.unisi.it